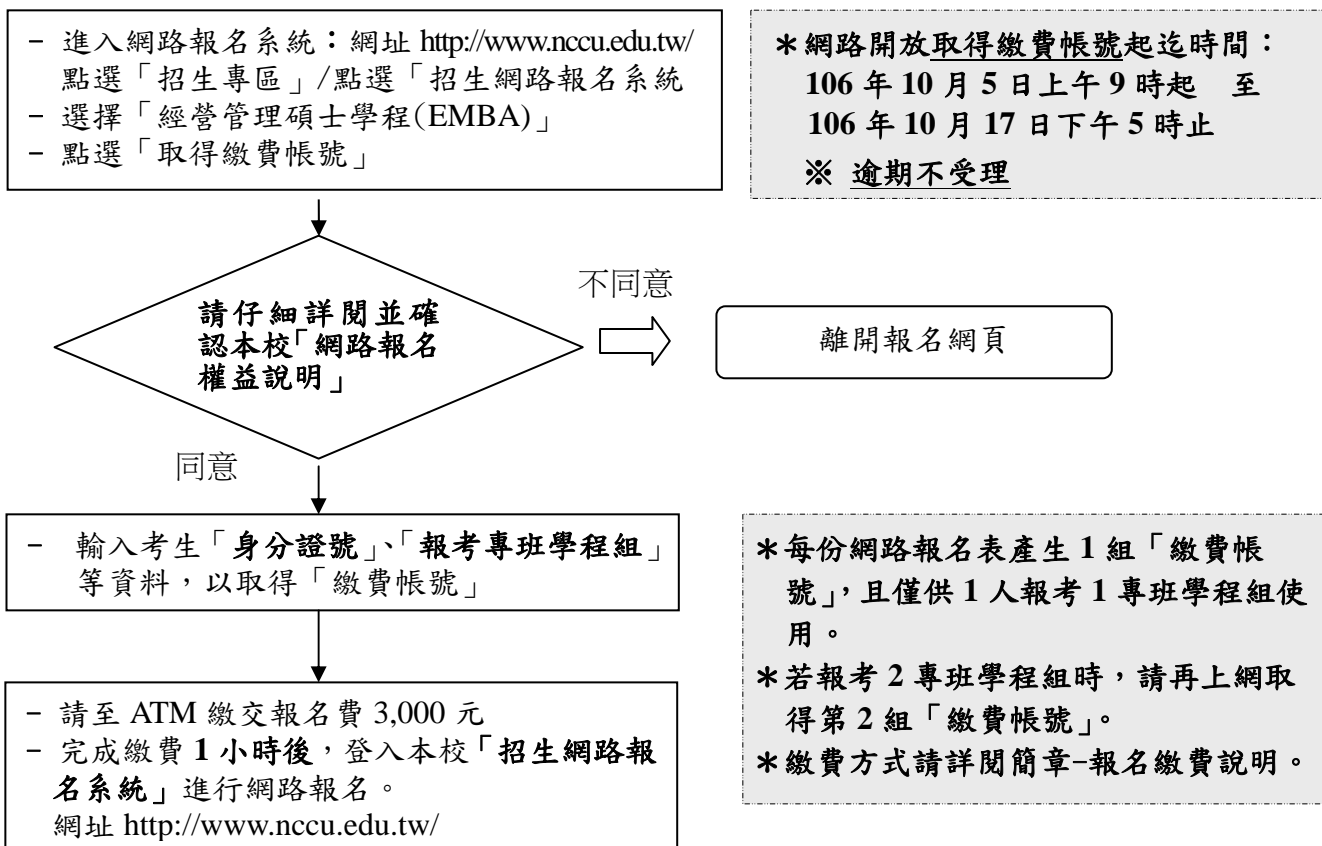


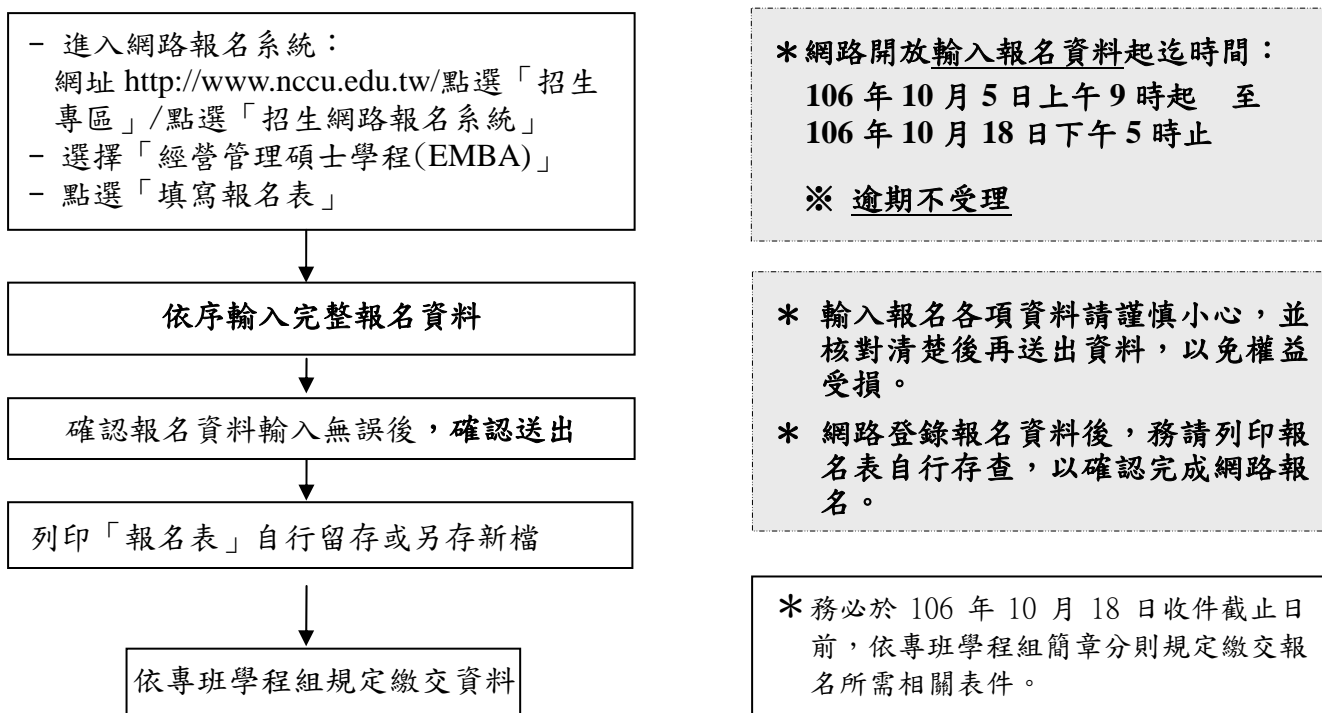
二、網路報名流程：

※建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料流失。

(一) 取得繳費帳號並繳交報名費，以進行網路報名

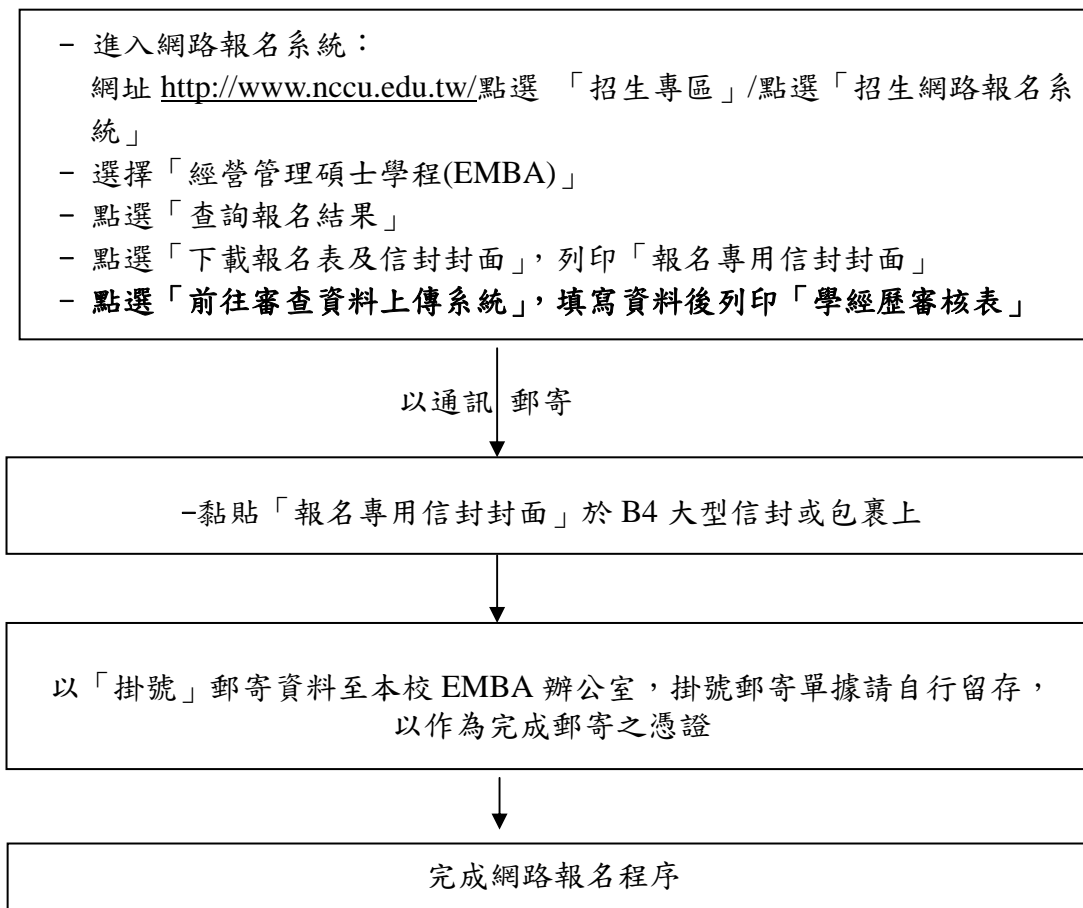


(二) 網路填寫報名資料（須完成前項繳費 1 小時後，始可進行網路報名）



三、繳交資料（請依各專班學程組規定繳交報名所需相關表件）

※審查資料繳交截止日：106年10月18日，逾期不受理。



※通訊郵寄繳交資料注意事項：

1. 請於「招生網路報名系統」中，填妥報名資料後，列印出「報名專用信封封面」黏貼於 B4 大型信封或包裹上，將各專班學程組規定報名所需繳交之相關表件，平放裝入前述之 B4 大型信封或包裹內，於審查資料繳交截止日前掛號郵寄至本校 EMBA 辦公室，或於指定時間親送至本校 EMBA 辦公室。
2. 如指定郵寄繳交資料過多，請以包裹方式郵寄，每 1 報名資料袋限裝 1 人 1 專班學程組報名資料(同 1 專班學程組資料一起打包寄送，切勿分散寄出)，並於包裹上黏貼「報名專用信封封面」(以郵戳為憑，逾期原件退還不予受理)。
3. 掛號郵寄單據請自行留存，以作為完成郵寄之憑證。

叁、網路報名注意事項及流程

一、網路報名注意事項：

考生請一律至本校「招生網路報名系統」選擇「經營管理碩士學程(EMBA)」，進行網路報名。

(一) 報名網址：<http://www.nccu.edu.tw/>「招生專區」網頁，進入「招生網路報名系統」鍵入報名資料。

◎建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，避免報名資料流失。

(二) 上網取得繳費帳號期間（逾期不受理）：

自 106 年 10 月 5 日上午 9 時起至 106 年 10 月 17 日下午 5 時止。

※取得『繳費帳號』並完成繳款 1 小時後，始得上網填寫報名資料，相關作業流程請詳報名流程。

(三) 上網登錄報名資料期間（逾期不受理）：

自 106 年 10 月 5 日上午 9 時起至 106 年 10 月 18 日下午 5 時止。

※為避免網路擁塞，請務必儘早上網報名，逾期不受理。

※務請留意報名截止時間，以免因延遲繳費或報名系統關閉致無法完成網路填報資料。

(四) 預覽輸入結果，確認所登錄資料無誤後送出，才算完成資料輸入程序。報名資料一旦確認傳送後就不能再修改，考生不得以任何理由要求撤銷報名或退費；已逾網路報名取得繳費帳號期限，不得以任何理由要求更改報考專班組別及身分別。輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並請核對清楚無誤，以免權益受損（例：聯絡地址、電話號碼及電子郵件地址輸入錯誤，以致無法聯絡或准考證、成績通知單無法寄達，概由考生自行負責）。務請列印出「報名表」自行留存，以作為完成報名資料登錄之依據。

(五) 備妥報名所需審查資料表件並依各專班學程組規定繳交方式辦理。

(六) 考生繳費後有下列情形者，恕不受理報名：

(1) 未完成網路填寫報名資料。

(2) 雖於報名期限內依各專班簡章分則規定繳交報名所需相關表件，但並未完成招生網路報名系統填寫報名資料。

(3) 雖於報名期限內上網填寫報名資料，但未依各專班規定完成寄件或上傳檔案。

(4) 將報名所需相關表件送至學校警衛室、收發室而非各專班學程簡章分則規定指定繳交處。

(七) 不具備報考資格第(一)、(二)項及入學大學同等學力認定標準第 5 條各項資格之一，但符合專班學程組訂有「得招收以入學大學同等學力認定標準第 7 條之『就專業領域具卓越成就表現者』」之招生條件者，始得提出資格審查申請。

(八) 以「入學大學同等學力認定標準」第 6 條「曾任大專院校專業技師或教師」、第 7 條「專業領域表現具卓越成就」或第 9 條第 5 項「國外、港澳大專院校畢業」資格報考者，仍採網路報名，另請填寫簡章附表六，並備齊相關資格條件審查文件資料，於報名截止日前（以郵戳為憑，逾期不受理）郵寄至本校 EMBA 辦公室，經本校招生委員會審議通過後，始完成報名程序；否則視為資格不符。

(九) 考生上網登錄報名資料，即表示同意提供相關資料供試務人員查核、公告錄取與口試名單、報到與遞補查詢及錄取後轉入本校學籍系統用；如不同意前述事項，請於考試前告知。